

★シルバー人材派遣センターにゲート当番をお願いした前日・当日のオペレーションについて

【前日まで】

◆第1試合担当チーム

①守口市体育館にゲート許可証を取りに行きます。

※今まではゲート当番の役割でしたが、連盟とは別の人がゲート当番をするため、第1試合に担当チームというのを新設し、そのチームの役割とします。担当チームは日程表のチーム名の下に二重線を引いています。基本的には日程表の第1試合の左側に記載されたチームが担当チームです。

②体育館では今までのゲート当番と同じように枚数確認をしておいてください。

◆最終試合担当チーム

①最終試合担当チームは前日までのオペレーションはありません。

※担当チームは日程表のチーム名の下に二重線を引いています。基本的には日程表の最終試合の左側に記載されたチームが担当チームです。

【当日】

◆第1試合担当チーム（上記の第1試合担当チームと同じ）

①試合開始1時間30分前までにゲート前に到着してください。

②当日人材派遣センターから来られた方に許可証を渡すとともに許可証の枚数を伝達してください。当日派遣される方の情報は事前にお知らせします。

③（担当チームの方が車で来場の場合は）渡した許可証の中から1枚もらっていつもの駐車場へ行ってください。

◆最終試合担当チーム（上記の最終試合担当チームと同じ）

①最終試合を行った後、対戦相手とともにグラウンド整備・整地をしてください。

②対戦相手・自チームのメンバーがいなくなったことを確認してください。

③ゲートの所へ行き、ゲート当番をされている方に枚数を確認してください。

④朝の枚数と同一でしたら、ゲート当番の業務終了ということをお伝えして帰ってもらってください。

⑤ゲート許可証を体育館に返却してください。